

## D. Relecture de la dimension professionnelle

<b>Horaires</b>	Samedi 13h30-15h45
<b>Objectifs</b>	Poser des mots sur les réalisations et les non-réalisations de son volontariat Identifier les compétences professionnelles acquises lors de sa mission Nommer l'impact et le sens de son volontariat Discerner les attitudes et compétences à entretenir après la mission.
<b>Mode d'animation</b>	Petit groupe d'anciens volontaires dans des domaines professionnels proches
<b>Matériel</b>	Affiche des objectifs de l'atelier Affiche des ODD Fiches de poste initiales Grille d'analyse de la fiche de poste Affichettes thématiques sur l'impact du volontariat Post-its de 5 ou 6 couleurs différentes

### Plan détaillé

Introduction : les objectifs du module et rappel du travail de vendredi soir : 10 mn

Analyse de la fiche de poste : 15 mn

- Travail personnel d'analyse à partir de la grille fournie

Identification des compétences : 35 mn

- En binôme, chacun partage au moins une réalisation significative et l'autre identifie au moins 3 compétences en lien (20 mn)
- En groupe, partage autour de ces compétences (15 mn)

Sens et impact de la mission : 50 mn

- Échange sur les contenus professionnels spécifiques du domaine des participants (20 mn)
- Le sens de mon volontariat : poser des mots sur le sens qu'on donne à sa mission, sur son utilité, sur l'impact sur l'environnement socio-économique, sur sa participation aux ODD (30 mn)

Attitudes et compétences à entretenir : 10 mn

- Chacun identifie les connaissances, attitudes, savoir-faire, bonnes habitudes, compétences qu'il a acquises et qu'il souhaite conserver / entretenir / transférer.

Conclusion : reprise des objectifs et VAE : 5 mn

### Préparation

Avant le début de l'animation, on peut :

- Préparer l'affiche avec les objectifs de l'atelier, pour affichage.
- Préparer la fiche de poste et la grille d'analyse de chacun
- Afficher les 17 ODD
- Écrire au tableau les questions de la partie 4.2 (de façon non visible)
- Préparer les affichettes de la partie 5 pour affichage.

De manière générale, le module est très « rythmé ». En effet, il s'agit moins de vivre une relecture exhaustive des faits que d'aller vers l'émergence d'une cohérence de ce qui a été vécu en volontariat

en vue de la suite. Il importe donc que tout soit bien prêt au plan pratique pour enchaîner avec fluidité les étapes de l'atelier.

## 1. Introduction : les objectifs du module (10 mn) 13h30

Tout en affichant les objectifs, on indique :

« Nous nous retrouvons par domaine professionnel afin de prendre un temps sur la dimension professionnelle de la mission. Les objectifs que nous vous proposons pour ce temps sont les suivants :

- ✓ Poser des mots sur les réalisations et les non-réalisations de son volontariat
- ✓ Identifier les compétences professionnelles acquises lors de sa mission
- ✓ Nommer l'impact et le sens de son volontariat
- ✓ Discerner les attitudes et compétences à entretenir après la mission.

Ces objectifs vont structurer notre temps d'atelier. »

Ensuite chacun est invité à donner la nature de sa mission sur le terrain (de façon très succincte).

*NB : on n'explique pas dès maintenant les axes qui apparaissent sur l'affiche.*

Avant de poursuivre, on rappelle ce qui s'est vécu le vendredi soir au sujet des ressentis. Chacun est invité à faire mémoire de la mise à distance vécue la veille.

## 2. Analyse de la fiche de poste (15 mn) 13h40

« Maintenant je vous propose de relire votre fiche de poste afin de vous remémorer ce qui était prévu initialement. C'est normal si vous n'avez pas fait exactement ce qui est écrit, pas de panique !

À partir de cette fiche et de votre expérience, vous pouvez remplir la grille d'analyse (à distribuer) »

- ➔ Fiches de poste et grilles d'analyse à distribuer.

## 3. Identification des compétences (40 mn) 13h55

### 3.1. Travail en binôme (20 mn)

- Se mettre en binôme avec un participant, si possible qu'on ne connaît pas.
- Présenter en 6 minutes une (ou deux) réalisation(s) marquante(s) issue(s) de son expérience de volontariat
- Le binôme qui écoute ne pose aucune question (sauf au besoin de compréhension) et note 3 compétences qu'il retient.
- Au bout de 10 min, on inverse.

### 3.2. En groupe (20 mn)

Consignes : Chacun-e va présenter la personne qu'il-elie a écoutée grâce aux 3 compétences relevées. Cela peut s'enrichir par des discussions.

➔ *L'intérêt est avant tout de valoriser le temps de volontariat, de prendre du recul sur les faits pour mettre en avant ses compétences, de passer de l'anecdotique à l'expérience digérée. Un temps plus informel peut être laissé pour le partage.*

**4. Sens et impact de la mission (55 mn)****14h35****4.1. Échange sur les contenus (20 mn)**

Ce temps est fait pour un échange libre autour des pratiques directement liées au domaine des personnes du groupe.

Il ne s'agit donc pas de trop guider la conversation, mais de laisser les volontaires partager leurs expériences respectives à l'appui de leur expertise : échange de pratiques et comparaison des représentations selon les lieux de mission.

Il sera en revanche important de s'assurer que le sujet ne dévie pas. En particulier, le sens de la mission vient après... Si la conversation glisse trop vers ce sujet, c'est qu'il est temps de passer un point suivant !

**4.2. Le sens de mon volontariat (35 mn)**

« Les problématiques sur lesquelles nous souhaitons vous faire réfléchir et recueillir vos analyses sont les suivantes (écrire les questions au tableau ou les dévoiler) :

- Mon action répond-elle à un besoin ? Si oui, lequel ?
- Comment ai-je perçu mon utilité dans le projet ?
- Quel est l'impact de mon action à ce poste sur l'environnement socio-économique ?
- Comment pourrait-il être davantage marqué ?
- En quoi mon action à ce poste a-t-elle contribué au développement, à la logique des ODD ?

Comme il s'agit de la suite logique des échanges, on ne prend pas forcément un temps de réflexion personnelle au début de cette partie. Les questions peuvent être abordées « comme elles viennent ». Il serait bon cependant que l'animateur soit vigilant à ce que tous les sujets soient mentionnés.

**5. Attitudes et compétences à entretenir (10 mn)****15h30**

L'animateur propose en cette fin d'atelier que chacun puisse identifier et écrire quelles connaissances, attitudes, savoir-faire, bonnes habitudes, compétences il-elle a acquis et souhaite conserver / entretenir / transférer.

En l'expliquant, il positionne les affichettes correspondantes au mur puis distribue des post-its. Chacun écrit sur les post-its qu'il vient ensuite placer sous l'affichette correspondante. Une idée par post-it. Autant de post-its que nécessaire.

À noter :

- L'enjeu n'est pas de discuter pour savoir si chaque post-it est sous la bonne affichette !
- On ne prendra pas le temps de relire l'ensemble. En revanche, si les mots des autres les inspirent, rien n'empêche les participants de prendre le mur en photo à l'issue de l'exercice.

**6. Conclusion (5 mn)****15h40**

En conclusion de l'atelier, l'animateur parle de la possibilité de demander une attestation en vue d'une VAE.

Pour la DCC, il faut en faire la demande à : [remi.gregoire@ladcc.org](mailto:remi.gregoire@ladcc.org)

Pour le SCD...

Puis il relit les objectifs affichés et invite chaque participant, avant de quitter la salle, à positionner une croix sur chaque axe correspondant à un objectif pour en auto-évaluer l'atteinte.

## **Notes diverses pour l'animateur**

*Il est intéressant qu'ils évaluent en quoi il y a eu changement avec, à cause ou grâce à eux : changement en eux et changement chez ceux avec lesquels ils ont travaillé.*

*On peut aborder le développement comme « ce qui se passe sur le terrain autour du volontaire et de son partenaire ». Cela inclut bien sûr toutes les personnes, les organisations ou institutions, avec lesquelles le volontaire a été en contact : on va regarder les notions de « changement, évolution positive, croissance ».*

*Il faut reconnaître qu'il n'est pas aisément de savoir les changements qui se sont produits par son passage, mais c'est le but d'une telle discussion, d'aider chacun à reconnaître qu'il a pu être un vecteur de changement, en prenant du recul.*

*Bien sûr il ne s'agit nullement d'occulter toutes les ambiguïtés, les limites, les erreurs que certains peuvent rapporter.*

*Les questions fréquentes qui se posent au sujet du poste :*

- *La demande locale : d'où viennent les ouvertures de postes ; sont-ils visités au préalable ? liens entre les ONG, les partenaires et les anciens volontaires dans la définition des postes ;*
- *Besoins des partenaires exprimés ou non / attentes des collègues ;*
- *Décalage entre la fiche de poste et le terrain ;*
- *La place qu'on prend dans un projet / vivre sur le lieu même du projet ;*
- *Suite du projet : avec ou sans volontaire, comment ça se prépare ?*
- *L'interculturel dans le travail, dans la sociologie des organisations ;*
- *Pluralité des motivations des partenaires : on est plus prêt à accepter la pluralité de ses propres motivations de volontaires qu'à voir la complexité qui existe dans celles du partenaire.*

*Autour du volontariat :*

- *Diversités de réalités : rémunérations parfois variées ;*
- *Le volontaire pas uniquement sur des aspects techniques ou de transmission de savoirs : dimensions de vie locale, de désir de rencontre, de durée.*
- *Importance de casser des mythes dans la rencontre.*
- *Différence entre l'idée que l'on a du développement et la réalité du terrain.*

## Ma mission en volontariat

### Grille d'analyse de la dimension professionnelle

#### MOTIVATIONS

Mes motivations au départ	
Mes motivations pour cette mission pro	
Le contexte de la mission	

#### RELECTURE FACTUELLE

Ce que je n'ai pas fait	Ce que j'ai fait	Ce que j'ai fait en plus

## POUR ALLER PLUS LOIN

Les difficultés que j'ai surmontées	
Les personnes avec qui j'ai été amené-e à travailler	
Ce que l'expérience m'a apporté	

## AUTRES REMARQUES PERSONNELLES

--